

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центральная городская средняя общеобразовательная школа»
г. Родники Ивановской области
пл. Ленина 10/6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
Н.С. Зайцевой
№ 225 от 16.09.2020 года
Протокол
Педагогического совета № 1
от 28 августа 2020 года

Положение

о школьном спортивном клубе «Универсал»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность.

1.2. Школьный спортивный клуб «Универсал» (далее — клуб) является общественной организацией учителей, родителей, учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центральная городская средняя общеобразовательная школа» (далее — МБОУ ЦГ СШ), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб утверждается приказом директора МБОУ ЦГ СШ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается Педагогическим Советом МБОУ ЦГ СШ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ,
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. N МД-1077/19,
- НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов".

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору МБОУ ЦГ СШ.

1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МБОУ ЦГ СШ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы клуба утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором МБОУ ЦГ СШ.

1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор МБОУ ЦГ СШ.

2. Цель и задачи ШСК

2.1. Целью деятельности клуба является — способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в МБОУ ЦГ СШ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ ЦГ СШ в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы МБОУ ЦГ СШ во внеурочное время.

3. Функции ШСК:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- пропагандирует в МБОУ ЦГ СШ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в МБОУ ЦГ СШ.

- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором МБОУ ЦГ СШ.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся МБОУ ЦГ СШ, в котором создан клуб, родители, педагоги МБОУ ЦГ СШ.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности ШСК

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МБОУ ЦГ СШ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а так же должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий,

- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках;

- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу Клуба;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации медицинского работника по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий.

6. Планирование работы ШСК

6.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в МБОУ ЦГ СШ разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

6.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, МБОУ ЦГ СШ;

6.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

6.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

6.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

7. Содержание работы ШСК

7.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения и ВФСК ГТО;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в МБОУ ЦГ СШ;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

7.2. Занятия в Клубе проводятся в соответствии с программой, учебным планом, расписанием занятий. Комплектование осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности,

спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

7.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения.

7.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги по физической культуре.

7.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет председатель клуба.

7.6. ШСК в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

8. Материально-техническая база

8.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МБОУ ЦГ СШ, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

9. Документация ШСК, учет и отчетность

9.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий МБОУ ЦГ СШ, района.

9.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в Клубе;

- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

10. Финансирование

10.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств МБОУ ЦГ СШ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц);

10.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность

11.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а так же за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

11.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.